

铜陵市人力资源和社会保障局文件

铜人社办〔2013〕21号

关于2013年度全国专业技术人员计算机应用能力考试考务工作的通知

县、区人力资源和社会保障局，各有关单位：

根据省人力资源和社会保障厅《关于2013年度全国专业技术人员计算机应用能力考试考务工作的通知》（皖人社秘〔2013〕26号）文件精神，结合我市实际，现将我市2013年全国专业技术人员计算机应用能力考试考务工作的有关事项通知如下：

一、考试对象

凡申报晋升或聘任各系列初、中、高级专业技术职称的人员均须参加全国专业技术人员计算机应用能力考试。

二、考试科目及考试方式

（一）考试科目

2013年全国专业技术人员计算机应用能力考试共设置14类26个考试科目（今年新增4个考试科目），详见《全国专业技术人员计算机应用能力考试科目类别》（附件1）。考生应根据上级主管部门要求或本单位工作需要，选定报考科目。安徽省专业技术人员申报专业技术资格，须按要求通过一定数量模块的考试（见下表）：

申报级别	通过科目数
初 级	3个或以上
中 级	4个或以上
高 级	5个或以上

（二）考试方式

考试一律采用现场取像方式，应试人员务必提前30分钟到达考点，进行现场摄像。考试采用上机操作的方式，应试人员按照考试管理系统的提示进行考试。每一科目考试时间为50分钟，合格分数为60分，合格者可获得人社部统一印制的全国专业技术人员计算机应用能力考试科目合格证书。

三、时间安排

我市参加全国专业技术人员计算机应用能力考试总体时间安排为3月份至9月份。3月份至7月份为当年申报职称的考生报名，8月份至9月份为不在当年申报职称的考生报名。具体考试时间安排在每月的20日以后，以准考证为准。

四、报名办法

考试采用网上报名方式。考生根据《网上报名流程及时间安排》（附件2），在规定时间内登录“安徽省人事考试网”（网

址：<http://www.apta.gov.cn>），并按网上公布的程序和要求，通过网络提交个人报名信息、缴费和下载打印准考证。考生必须保证本人提交的个人报名信息内容真实、准确，并对由于本人提供的信息不真实、不准确而导致无法参加考试的，后果自负。

五、考试地点

考试地点设在市人力资源考试院（北京西路440号，联系电话：0562—2168711、2168712）。报考人员凭准考证、本人有效身份证件在指定的时间、地点参加规定场次的考试。

六、考试费用

根据国家计价格〔2001〕1969号和省物价局、财政厅皖价费〔2012〕85号文件规定，2013年全国专业技术人员计算机应用能力考试费按每人每科目60元的标准收取（含上缴国家部分）。

七、成绩公布及合格证书的办理

考试成绩在当次考试结束后20个工作日内公布，合格证书在当次考试结束后40个工作日内办理。届时省人事考试院将通过安徽省人事考试网（网址：www.apta.gov.cn）向考生公布考试成绩，合格证书发放信息将通过铜陵市人力资源和社会保障网（网址：www.tlldbzh.gov.cn）、铜陵人力资源考试网（网址：<http://www.tlksy.com>）向考生发布。

八、考试用书

2013年度全国专业技术人员计算机应用能力考试用书我市不组织统一征订，考生可与中国人事考试图书网（<http://rsks.class.com.cn>）联系购书事宜。

九、其他

(一) 因违反人事考试纪律尚在停考期内的考生，不得参加考试报名。凡在报名中弄虚作假者，一经发现，即予取消其报考资格或考试成绩，并按有关规定严肃处理。

(二) 考生必须严格遵守《计算机应用能力考试考场规则》和考试纪律。监考人员按《计算机应用能力考试监考人员守则》认真履行职责。对考试违纪、违规行为的处理，按《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》（人社部令第12号）执行。

全国专业技术人员计算机应用能力考试是提高专业技术人员队伍整体素质的一项重要措施，考试工作技术性强，要求高，有一定操作难度，县区、各单位要高度重视，加强领导，精心组织，确保今年考试的顺利实施。

- 附件：1、全国专业技术人员计算机应用能力考试科目类别
2、网上报名流程及时间安排



铜陵市人力资源和社会保障局办公室

2013年2月4日印发

附件 1:

全国专业技术人员计算机应用能力考试科目类别

序号	代码	科目	备注
1	102	中文 Windows XP 操作系统	考生任选其一
	103	红旗 Linux Desktop 6.0 操作系统	
2	211	Word 2007 中文字处理	考生任选其一
	205	Word 2003 中文字处理	
	204	WPS Office 办公组合中文字处理	
	208	金山文字 2005	
3	212	Excel 2007 中文电子表格	考生任选其一
	206	Excel 2003 中文电子表格	
	209	金山表格 2005	
4	213	PowerPoint 2007 中文演示文稿	考生任选其一
	207	PowerPoint 2003 中文演示文稿	
	210	金山演示 2005	
5	303	Internet 应用	
6	302	FrontPage 2000 网页制作	考生任选其一
	305	FrontPage 2003 网页设计与制作	
	304	Dreamweaver MX 网页制作	
7	401	Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统	
8	402	Access 2000 数据库管理系统	
9	503	AutoCAD 2004 制图软件	
10	502	Photoshop 6.0 图像处理	考生任选其一
	506	Photoshop CS4 图像处理	
11	504	FlashMX2004 动画制作	
12	505	Authorware7.0 多媒体制作	
13	901	Project 2000 项目管理	
14	403	用友财务 (U8) 软件	考生任选其一
	404	用友 (T3) 会计信息化软件	

附件 2:

网上报名流程及时间安排

时 间	事 项
每月 1-5 日 (如遇国家法定 假日顺延)	上网报名参加本月的考试,选择报考科目,并 在网上缴费。
每月 9-11 日	考试机构下载报名数据,安排考场,并上传考场 信息。
每月 15 日-20 日前	考生自行下载打印准考证。
每月 20-30 日	组织考试(具体日程待定)。